

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №66

664019. г. Иркутск, ул. Ленская, 2а, т. 34 – 93 – 65, факс 34 – 66- 33
school66 – admin@mail.ru

АНТИБУЛЛИНГОВАЯ ХАРТИЯ

МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 66



г. Иркутск

АНТИБУЛЛИНГОВАЯ ХАРТИЯ является сводом основных понятий о травле, принципов профилактики травли и алгоритмов действий по выявлению и прекращению травли.

В целом Антибуллинг-хартия выполняет четыре основные задачи:

- устанавливает определение травли, ее виды, структуру;
- определяет основные алгоритмы действий для всех участников образовательного процесса при выявлении случаев травли;
- определяет способы профилактики травли.

Действие Хартии распространяется, в первую очередь, на участников образовательного процесса.

Под участниками образовательного процесса данная Хартия понимает следующих субъектов, как они определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ:

- 1) Образовательная организация;
- 2) Родители (законные представители);
- 3) Обучающиеся;
- 4) Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



ПРЕАМБУЛА

Образовательные учреждения, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, подписавшие настоящую Хартию, далее именуемые – Стороны («Организации» или «Образовательные учреждения»), признавая, что:

- в соответствии с Конституцией РФ, достоинство личности охраняется государством, ничто не может быть основанием для его умаления, никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию, никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам, каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;

- в соответствии с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, «никто не должен подвергаться ни пыткам, ни бесчеловечному или унижающему достоинство обращению или наказанию»;

- в соответствии с Международным пактом о гражданских и политических правах, «никто не должен подвергаться пыткам или жестокому, бесчеловечному или унижающему его достоинство обращению или наказанию»;

- в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, «все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах, они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства, никто не должен подвергаться пыткам или жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство обращению и наказанию»;

- в соответствии с Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах. «участвующие в настоящем пакте государства признают право каждого человека на образование. Они соглашаются, что образование должно быть направлено на полное развитие человеческой личности и сознания ее достоинства и должно укреплять уважение к правам человека и основным свободам. Они далее соглашаются в том, что образование должно дать возможность всем быть полезными участниками свободного общества, способствовать взаимопониманию, терпимости и дружбе между всеми нациями и всеми расовыми, этническими и религиозными группами и содействовать работе Организации Объединенных Наций по поддержанию мира»;

- в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «педагогические работники, обучающиеся обязаны соблюдать локальные акты образовательной организации и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также то, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации»;

будучи убеждены, что:

- образовательный процесс должен строиться на основах взаимного уважения всех участников;

- создание комфортной и безопасной среды для учеников и учителей в образовательных учреждениях является залогом повышения качества образования, формирования самостоятельной полноценной личности, ответственного члена гражданского общества;

- уважение достоинств и особенностей каждого участника образовательного процесса, атмосфера уважения каждой личности и дружелюбия в Образовательных

учреждениях являются обязательными условиями воспитания и образования, договорились о нижеследующем:

Стороны обязуются утвердить настоящую Хартию в качестве внутреннего нормативного документа и обеспечить ее соблюдение всеми участниками образовательного процесса, как они определены ниже:

ЧАСТЬ 1. ЦЕЛИ ХАРТИИ

Настоящая Хартия принята и утверждена с целью предупреждения и недопущения школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга).

Настоящая Хартия устанавливает правила поведения, права и обязанности Образовательных учреждений, их руководителей, их работников, учащихся, родителей и иных законных представителей учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска «Средняя общеобразовательная школа № 66» (далее МБОУ г. Иркутска СОШ № 66) при взаимном общении (как внутри Образовательных учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

ЧАСТЬ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Определение травли

Школьная травля – систематическое психологическое и/или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

2.1. Признаки травли

Ключевыми признаками травли, отличающими ее от других негативных явлений (конфликт, непопулярность др.), являются:

- эмоциональное и / или физическое насилие в отношении одного / нескольких участников образовательного процесса,
- осознанность, намеренность причинения вреда жертве;
- систематичность (регулярность, повторяемость) действий со стороны зачинщиков/агрессоров;
- неравенство позиций участников по численности, возрасту, статусу, физической силе

2.3. Виды школьной травли

1) Вербальная травля: оскорбления, угрозы, унижительные комментарии, неприличные жесты, публичное обсуждение любых особенностей в негативном ключе.

2) Социальная травля: исключение из группы, игнорирование (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли), бойкот, распускание сплетен и распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации.

3) Физическая травля: умышленное физическое насилие, повреждение или похищение имущества (независимо от его ценности).

4) Кибертравля (травля с использованием сети Интернет).

1.4. Участники школьной травли (роли).

1) Зачинщик травли (агрессор, руководитель травли) – лицо, которое является организатором травли.

2) Последователи (свита агрессора) – лицо, которое присоединилось к травле.

3) Свидетель травли (сторонний наблюдатель) – лицо, наблюдающее за травлей без вмешательства.

4) Жертва травли – лицо, в отношении которого осуществляется травля.

5) Любой Участник образовательного процесса (подробнее в пункте 2.5), может быть, в каждой из перечисленных ролей.

2.5. Участниками образовательного процесса являются:

✚ Образовательная организация: понимается в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» как:

1) организация, осуществляющая образовательную деятельность,

2) образовательная организация, либо организация, осуществляющая обучение.

При этом, образовательная организация – это

- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана; организация, осуществляющая обучение,

- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

✚ Администрация Образовательной организации («Администрация МБОУ г. Иркутска СОШ № 66») – единоличный или коллективный орган управления, уполномоченный в соответствии с законодательством на принятие решений, обязательных для исполнения образовательной организации;

✚ Педагогический работник Образовательной организации («Работник МБОУ г. Иркутска СОШ № 66») – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

✚ Обучающиеся – физические лица (несовершеннолетние), осваивающие образовательную программу в МБОУ г. Иркутска СОШ № 66;

✚ Родитель / Законный представитель обучающегося – родитель, попечитель, опекун обучающегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Профилактика травли

Комплекс мероприятий, направленных на формирование и сохранение безопасной среды и доброжелательной атмосферы в школе, уважение личности, исключение дискриминации по любым признакам, предотвращение травли и любых форм насилия.

ЧАСТЬ 3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 66 ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ТРАВЛИ

3.1. Алгоритм действий для администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 66.

3.1.1. Администрация МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются только обучающиеся, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом-психологом. На встрече назначается ответственный за работу с травлей (обычно это классный руководитель), определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить

мероприятия по прекращению травли, Администрация МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 назначает ответственным другого педагога или педагога-психолога.

Администрация МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (если справиться своими силами не удастся или ресурсов недостаточно);
- организует встречи с родителями;
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям перевести ребенка – жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

3.1.2. Администрация МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются как обучающиеся, так и Работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации. Если Работник МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 является зачинщиком травли в отношении обучающихся, Администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если Работник Образовательной организации является жертвой травли со стороны обучающихся, Администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей / законных представителей обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

3.1.3. Администрация МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются родители / законные представители (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями / законными представителями - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече Администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 и о недопустимости подобных действий;
- предоставляет родителям / законным представителям методические материалы;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу.

3.2. Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой Педагогический работник или представитель Администрации. Ответственный за проведение мероприятий:

3.2.1. Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

- признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;
- показать, что травля – это проблема группы (можно на примере мультфильма или видео от программы «Травли НЕТ», а также мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли);
- помочь ученикам сформулировать моральный выбор (можно поиграть в игру «Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);
- сформулировать позитивные правила вместе с детьми, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);
- поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил);
- гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.
- подробная информация о работе с детским коллективом, где есть травля, а также методические материалы для проведения занятий с обучающимися.

3.2.2. Оповещает родителей / законных представителей обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (в индивидуальной форме) и приглашает их для беседы.

3.2.3. При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией).

3.2.4. После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли

3.2.5. НЕ применяет действия, которые НЕ помогают прекратить школьную травлю:

- бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно;
- проводить работу с отдельными детьми БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы;
- проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

3.3. Алгоритм действий для любого Работника МБОУ г. Иркутска СОШ № 66

Любой Работник МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники Образовательной организации, а также / или родители / законные представители.

3.3.1. Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.

3.3.2. Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 66.

3.4. Алгоритм действий для обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 66

3.4.1. Любая обучающийся МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также Работники

Образовательной организации / или родители / законные представители обучающихся, сообщает о фактах травли Работнику Образовательной организации: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, Администрации или Работнику МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 или родителям / законным представителям.

3.4.2. Обучающийся может оказать поддержку жертве травли. А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (обед, игры и т.д.) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать учителям, психологу, родителям о фактах травли.

3.5. Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 66

3.5.1. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку;
- собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- обращается к Администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, если классный руководитель / куратор класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- оказывает содействие Работникам Образовательной организации, предлагает свою помощь;
- следит за эмоциональным состоянием своего ребенка; обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

3.5.2. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении других детей, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, а также родителям обучающегося - жертвы травли.

3.5.3. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

- проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения;
- сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- оказывает содействие Работникам МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 и предлагает свою помощь;
- обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

3.5.4. Родителям / законным представителям НЕ рекомендуется:

- «выяснять отношения» в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса.

3.5.5. Родителям / законным представителям воспрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;
- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.

ЧАСТЬ 4. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВЛИ

Часть 4 содержит алгоритмы действий по внедрению программы Профилактики травли в МБОУ г. Иркутска СОШ № 66.

Программа профилактики травли длится в течение учебного года и включает в себя несколько блоков для:

- 1) работников Образовательной организации,
- 2) обучающихся,
- 3) родителей / законных представителей обучающихся.

Внедрение всей программы целиком позволяет снизить вероятность появления травли и выстроить безопасную среду в Образовательной организации. При этом каждое отдельное мероприятие тоже может улучшить ситуацию.

4.1. Алгоритм действий для Администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 при внедрении программы Профилактики травли

Администрация Образовательной организации:

- ✓ Изучает программу профилактики травли и представляет ее всем Работникам Образовательной организации;
- ✓ Участвует в принятии Антибуллинговой хартии и подписании нормативных документов;
- ✓ Назначает работников, ответственных за реализацию программы профилактических мероприятий;
- ✓ Раздает памятки о противодействии травле или проводит краткий инструктаж для всех Работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 66: как для педагогических работников, так и для тех работников, которые не выполняют педагогические функции;
- ✓ Контролирует проведение всех запланированных мероприятий, участвует в решении сложных вопросов.

4.2. Алгоритм действий для Работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, ответственных за реализацию программы.

Работник МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, ответственный за реализацию программы профилактических мероприятий:

- ✓ Составляет календарный план программы на учебный год;
- ✓ Информировать работников Образовательной организации об этапах и сроках участия в программе (например, прохождение курсов, тестирование, проведение классных часов, марафонов, игр, работа с родителями и др.);
- ✓ Размещает материалы программы на территории Образовательной организации, в рабочих чатах и др.
- ✓ Участвует в просветительской работе с родителями / законными представителями обучающихся;
- ✓ При затруднениях привлекает педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией);
- ✓ Подводит итоги программы в конце учебного года.

4.3. Алгоритм действий для Педагогических работников.

Педагогические работники:

- ✓ Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;
- ✓ Проходят обучение на тему травли;
- ✓ Проводят работу с обучающимися (тематические классные часы, марафон, игры); внедряют в классах Свод правил безопасного общения и Карту помощи с контактами для обращений в сложных ситуациях «Школьный ориентир» и др.;
- ✓ Взаимодействуют с родителями: информируют о работе программы, проводят тематические родительские собрания распространяют материалы, отвечают на вопросы и др.;
- ✓ При затруднениях привлекают педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией).

4.4. Алгоритм действий для других работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 (не педагогов)

- ✓ Проходят краткий инструктаж и действуют в соответствии с ним.

4.5. Алгоритм действий для обучающихся.

Обучающиеся:

- ✓ Посещают мероприятия в рамках программы и изучают материалы;
- ✓ Соблюдают правила безопасного общения, установленные в МБОУ г. Иркутска СОШ № 66.

4.6. Алгоритм действий для родителей / законных представителей.

Родители / законные представители:

- ✓ Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;
- ✓ Посещают тематические родительские собрания;
- ✓ Знакомятся с понятием травли, ее признаками, видами, последствиями, способами ее прекращения и др.;
- ✓ Проводят беседы с Обучающимися;
- ✓ Оказывают содействие Работникам Образовательной организации.

ЧАСТЬ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Организации, подписавшие настоящую Хартию или присоединившиеся к ней впоследствии, обязуются принять (издать) внутренний нормативный акт о травле в качестве внутреннего документа Организации, обязательного к применению, в течение одного месяца с даты подписания.

4.2. Организация признается участником настоящей Хартии с момента принятия (издания) внутреннего нормативного акта о травле, предусмотренного п.4.1. настоящей Хартии.

4.3. Организация прекращает быть участником Хартии с момента отмены внутреннего нормативного акта, предусмотренного п.4.1. настоящей Хартии.

4.4. Участники настоящей Хартии имеют право на размещение информации о них на официальном портале программы Травли NET (ТРАВЛИНЕТ.РФ).