

Коллективный договор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66
664019. г. Иркутск, ул. Ленская, 2а,

т. 34 – 93 – 65, факс 34 – 66- 33

school66-admin@mail.ru

с 16.05.2017 г.-16.05.2020г. с |

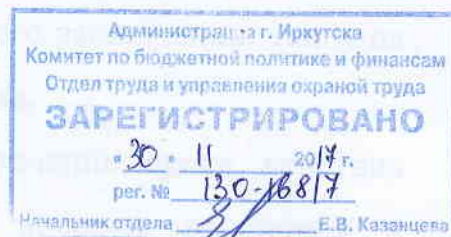
Дата принятия коллективного договора 16.05.2017 года.

Списочная численность - 154 человека.
Из них членов профсоюза – 17 человек.

От работодателя
директор
Федоров
Вячеслав Федорович
тел. 34-93-65

От работников
председатель Профсоюза
Вейцман
Татьяна Николаевна
тел. 89501019578

г. Иркутск



I. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работодатель в лице директора Федорова Вячеслава Федоровича (далее-работодатель) и работников школы, которых представляет профсоюзный комитет в лице председателя первичной профсоюзной организации Вейцман Татьяны Николаевны (далее- профком).

1.2. Настоящий коллективный договор заключен на основе равноправия сторон, добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в школе и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства.

1.4. В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников школы, а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем и улучшающие положение работников.

1.5. Коллективный договор заключен на 3 лет и вступает в силу с 16.05.2017г. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.

1.6. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и

дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

1.7. стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

II. Трудовой договор и гарантия занятости.

Работодатель обязуется:

2.1. В соответствии со ст. 68 ТК РФ при приеме на работу до подписания трудового договора знакомить работников (под подпись) с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и работодателя:

- Уставом школы;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Нормативными актами по охране труда;
- Условиями настоящего коллективного договора с приложениями.

2.2. В соответствии со ст. 67 ТК РФ заключать трудовые договоры в письменной форме (независимо от срока действия трудового договора) и в полном соответствии с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием школы, составленным на основе тарифно-квалификационных характеристик должностей работников учреждений образования Российской Федерации. Изменение определенных условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускать только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.3. При заключении срочного трудового договора указывать в нем обстоятельства, установленные трудовым законодательством, настоящим трудовым договором, являются недействительными и не могут применяться.

2.4. При сокращении численности или штата работников помимо категории работников, предусмотренных ст. 179 ТК РФ при равных условиях учитывать следующие обстоятельства:

- Преимущественное право на оставление на работе имеют педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет (23 - 24 года).
- Преимущественное право на оставление на работе имеют лица, достигшие возраста 50 лет - женщины, 55 лет - мужчины до достижения ими возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по возрасту в соответствии с Законом РФ " О занятости населения в Российской Федерации"

2.5. При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

- Увеличение предельной численности контингента обучающихся;
- Увольнения беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- Увольнения одинокой матери, других лиц, воспитывающих ребенка (без матери) в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида -до достижения им возраста 18 лет);
- Увольнения членов Профсоюза без учета мотивированного мнения профкома.

2.6. При высвобождении работников по п.1 и 2 ст. 81 ТК РФ соблюдать следующие условия:

- Информацию об этом доводить письменно до сведения службы занятости (за 3 месяца до сокращения численности или штата работников; за 6 месяцев до ликвидации учреждения); при массовом увольнении - до сведения профкома - не менее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий; до сведения (персонально и под расписку) - не менее, чем за 2 месяца до увольнения (массовым освобождением считать 5% численности в течении календарного месяца);
- При принятии решения о ликвидации, сокращении численности или штата работников школы и возможным расторжением трудового договора с работниками в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника.
- Принимать меры к трудоустройству работников (примечание: предложения о трудоустройстве обязательны); с перечнем имеющихся в школе вакансий знакомить под роспись; при наличии вакансии предлагать педагогам, прежде всего, работу, которая зачитывается в педагогический стаж;
- Создавать условия для профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых лиц.

2.7. Оставлять за высвобождаемыми работниками преимущественное право возвращения на работу в школе при последующем возникновении вакансии.

III. Рабочее время и время отдыха.

Работодатель обязуется:

3.1. Составлять расписание уроков по согласованию с профкомом, с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии

времени учителей. Предусматривать в расписании свободные дни для выполнения учителями методической работы и для повышения их квалификации, учитывая нагрузку (если учебная нагрузка не превышает 24 часа в неделю).

3.2. Устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год до ухода учителей в отпуск по соглашению с профкомом и с письменного согласия работников. Объем учебной нагрузки, а также ее характер сохранять на протяжении учебного года, за исключением уменьшения учебных часов по учебному плану или программе, сокращения количества классов (групп продленного дня). По желанию работников сохранять для них преемственность преподавания предмета в классах.

3.3. Разрабатывать с учетом мнения профкома график сменности работников школы (лаборантов, уборщиков служебных помещений, рабочих по обслуживанию и др.); знакомить с графиком не позднее, чем за месяц до его введения.

3.4. Предоставлять неполное рабочее время:

- неполный рабочий день, неполную рабочую неделю) по просьбе работников, имеющих на это право:
- Беременным женщинам;
- Одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида, не достигшего 18 лет);
- По уходу за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.5. Предоставлять дополнительные выходные дни по просьбе работников:

- Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами 4 оплачиваемых дня в месяц (по правилам ст. 262 ТК РФ).

3.6. В соответствии ст. 113 ТК РФ и общему правилу не привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение работников

к работе в выходные и неоплачиваемые праздничные дни производить с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее необходимых работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем работа учреждения.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускать в следующих случаях:

- 1) Для предотвращения катастрофы, производственной аварии, либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) Для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) Для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии, эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части).
- 4) В других случаях, а именно, при проведении общешкольных и классовых культурно-массовых, спортивных и иных подобных мероприятий, во время итоговой аттестации (экзаменов, консультаций и т.п.) учащихся привлечение к работе в выходные и нерабочие дни допускать только с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

IV. Отпуск

4.1. В соответствии со ст.123 ТК РФ не позднее 15 декабря разрабатывать с учетом мнения профкома, утверждать и доводить до сведения работников график отпусков на очередной календарный год.

4.2. Предоставлять работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней; педагогическим работникам - ежегодный основной удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.3. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (в соответствии с ФЗ № 4520-1 от 19.02.03 (с изменениями и дополнениями), работникам с ненормированным рабочим днем (директор, завучи, бухгалтер, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, инженер по охране труда).

4.4. Оформлять отпуск приказом (с указанием даты его начала и продолжительности) после подачи работником письменного заявления, либо предупреждения работодателем о его начале. В соответствии со ст. 124, 125 ТК РФ предупредить работника о не позднее, чем за две недели до его начала.

4.5. В соответствии со ст. 124, 125 ТК РФ по желанию работника предоставлять ему ежегодный оплачиваемый отпуск по частям, одна из которых не может быть менее 14 календарных дней, в случае задержки выплаты отпускных, либо неполной оплаты отпуск по желанию работника может быть перенесен.

В соответствии со ст. 126 ТК РФ если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала своего отпуска позднее, чем за 2 недели до его начала работодатель обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.6. отзыв работника из отпуска допускать только с письменного согласия самого работника. Неиспользованную часть отпуска предоставлять по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединять его к отпуску за следующий рабочий год. Не допускать отзыв работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и

работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.7. предоставлять очередной отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличии санаторной путевки.

4.8. В соответствии со ст. ТК РФ предоставлять по письменному заявлению работников дополнительный краткосрочный отпуск (без сохранения заработной платы) в удобное для работников время для решения семейных и социально-бытовых вопросов (в календарных днях):

- Вступление в брак самого работника-5 дней
- В случае регистрации брака, члена семьи работника-5 дней
- Работнику-отцу в связи с рождением ребенка-5 дней
- В связи с проводами члена семьи в армию-2-3 дня
- В связи с переездом новое место жительства-2 дня
- В связи с похоронами родных и близких-до 5 дней
- Работающим пенсионерам по возрасту- до 14 дней в году
- Участникам ВОВ и приравненным к ним по льготам-до 35 дней в году
- Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы-до 14 дней в году.
- В других уважительных случаях.

4.9. В соответствии со с. 263 ТК РФ предоставлять работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной

платы в удобное для них время продолжительность до 14 календарных дней.

V. Оплата и нормирование труда

Работодатель обязуется:

5.1. Выплачивать заработную плату за первую половину до 15 числа, за вторую половину до 30 числа каждого месяца и только в денежной форме.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.

5.2. Выплату заработной платы производить с выдачей каждому работнику расчетного листка с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдаче на руки.

5.3. Выплачивать заработную плату за время отпуска не позднее, чем за 3 дня до его начала.

5.4. своевременно проводить тарификацию работников с учетом изменения педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации. Оплату в соответствии с тарификацией и присвоенной квалификационной категории производить со дня вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.5. заработная плата работников учреждения с 01.05.2011г. устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 66, которое принимается на каждый календарный год.

5.6. В соответствии со ст. 285 ТК РФ лицам, работающим в учреждении по совместительству, оплату труда производить с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

VI. Обязанности профсоюзного комитет (по разделам 1-5)

Профком обязуется:

6.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы работников-членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

6.2. Проводить переговоры и консультации с работодателем по вопросам регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, вносить предложения по совершенствованию управления и работы школы, вносить предложения в проекты локальных актов, планов и программ, затрагивающих интересы работников школы.

6.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора. Требовать от работодателя устранения выявленных нарушений, в том числе нарушений коллективного договора. Работодатель в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений обязан сообщить о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

6.4. Принимать участие в работе аттестационной комиссии школы.

6.5. Консультировать членов Профсоюза по вопросам трудового законодательства, другим социально-экономическим вопросам, по вопросам принятия и соблюдения в школе коллективного договора, локальных нормативных актов.

6.6. Постоянно информировать членов первичной профсоюзной организации школы о работе профкома, событиях профсоюзной жизни.

VII. Условия и охрана труда работников

Работодатель обязуется:

7.1. В соответствии со ст.212 ТК РФ обеспечить работу по своевременному обучению и инструктажу работников о мерах безопасности, выполнения других мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

7.2. В соответствии со ст.212 ТК РФ обеспечить работу по своевременному обучению и инструктажу работников о мерах безопасности, выполнении других мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

7.2. В соответствии со ст. ТК РФ обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медосмотров по просьбе работников (в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров.

7.3. В соответствии со ст. 212 ТК РФ "Обязанности работодателя» работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требования охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и оказанию пострадавшим первой помощи;
- работник, в соответствии со ст.219 ТК РФ имеет право на:
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда.

В соответствии со ст. 213 ТК РФ, Приказа Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 №90 все работники обязаны проходить:

- медосмотр и флюорографию при приеме на работу;
- ежегодный медосмотр и флюорографию.

7.4. В соответствии со ст. 225 ТК РФ проводить для всех поступающих на работу инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

Обеспечивать периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников с вредными условиями труда в период их работы.

7.5. Обеспечивать предоставление необходимых документов, информации о состоянии условий труда, беспрепятственный допуск во все помещения школы для осуществления общественного контроля уполномоченному профкома, членам комитета (комиссии) по охране труда.

7.6. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда с учетом мнения профкома.

7.7. Проводить проверку готовности школы к новому учебному году. Приемку помещений и оборудования повышенной опасности (учебные мастерские, лаборатории и др.) с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

7.8. Проводить контроль за ведением необходимых документов, проверку все помещений школы (каждую четверть).

7.9. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

7.10. Обеспечить приобретение и выдачу работникам за счет собственных средств специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств.

Профком обязуется:

- Принимать участие в подготовке проведения педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению безопасных условий труда.
- Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности школы к новому учебному году, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования.

VIII. Гарантии профсоюзной деятельности.

Работодатель: признает профсоюзный комитет как представителя работников школы, уполномоченного на то общим собранием работников.

Работодатель обязуется:

В соответствии со ст. 53 ТК РФ предоставлять профкому необходимую информацию по:

- Расходованию денежных средств;
 - Начислению и выплате заработной платы;
 - Ведению табеля учета рабочего времени;
 - Выполнению условий настоящего коллективного договора;
 - Другим социально-трудовым вопросам.
- В соответствии со ст. 22 ТК РФ в срок не более 7 дней рассматривать представления профкома, вышестоящих выборных профсоюзных органов и уполномоченных ими лиц о выявленных нарушениях законодательных нормативных актов, правил и норм охраны труда, принимать меры по их устранению, своевременно сообщать о принятых мерах указанным органам и уполномоченным лицам.

Бесплатно предоставлять профкому, его комиссиям:

- Помещения и другие объекты школы для проведения культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий для работников школы и их семей.
- Оргтехнику и средства связи (радиоузел).
- Транспорт.

Освобождать от основной работы с сохранением заработной платы (на время членов профсоюза) для выполнения ими профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников школы;
участия в работе выборных профсоюзных органов;
краткосрочной профсоюзной учебы.

Профком обязуется:

Знакомить каждого вновь принимаемого на работу с Уставом Профсоюза,

положением о первичной профсоюзной организации школы, целями и задачами, информацией о текущей деятельности.

В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзными почетными грамотами и знаками руководителей учреждения и членов Профсоюза за достигнутые результаты в становлении и развитии социального партнерства, профсоюзной деятельности

IX. Льготы и дополнительные гарантии

Получение дополнительных льгот и преимуществ, предусмотренных коллективным договором между работниками Учреждения и Учреждением, в том числе, в виде получения ребенком места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении г. Иркутска для педагогов, персонала: административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, работников структурного подразделения на период работы данного работника в муниципальных образовательных учреждениях г. Иркутска, в случае, если работа является основной.

Х. Заключительные положения.

В соответствии со ст.51 ТК РФ контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями), а также соответствующими органами по труду.

Стороны, подписавшие договор

- Предоставляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также для внесения в него необходимых изменений и дополнений;
- ежегодно отчитываются на общем собрании работников о выполнении коллективного договора.

Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке, установленном федеральным законодательством.

в течение 3 дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников.

В течение 7 дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.

Освобождать лиц, участвующих в подготовке изменений и дополнений к действующему коллективному договору, проекта нового коллективного договора от основной работы с сохранением среднего заработка на необходимый срок.

Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ№66

Федоров В.Ф.



Председатель профкома
МБОУ г. Иркутска СОШ№66
Вейцман Т.Н.

16 мая 2017г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ №66**

Прошнурован
Пронумерован 15 листов

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №66:



В.Ф. Федоров

